



Área de empresa: ONG

Cargo solicitado: Auxiliar contable.

Horario: De lunes a viernes de 8:00 AM a 5:00 PM y sábados de 8:00 AM a 12:00 M

Duración: Contrato anual, con renovación sujeto a evaluación de desempeño.

Nivel de Experiencia: Un año de experiencia en el área contable, se tomarán en cuenta pasantías y horas sociales.

Género: Femenino.

Salario: \$500.00 - \$600.00 según evaluación.

Acerca de UNES

La Asociación Unidad Ecológica Salvadoreña - UNES es una organización que gestiona la protección y conservación del medio ambiente en El Salvador y en el ámbito regional, promueve la sustentabilidad en beneficio de la naturaleza y de las comunidades. Para más información visita www.unes.org.sv

Descripción de la Oferta

Funciones principales

- Recibir y orientar a los visitantes de UNES en el área de recepción.
- Gestionar las compras institucionales.
- Realizar pago a proveedores.
- Emitir facturas a través del sistema de facturación electrónica.
- Registrar la información financiera en el sistema contable.
- Elaborar remesas y recibos de pago correspondientes.
- Archivar la documentación física y electrónica que respalda los procesos contables.
- Participar en las jornadas de evaluación y aprendizaje de la organización.

Requisitos

- Estudiante universitaria de licenciatura en contaduría pública.
- Experiencia mínima de 1 año en puestos de asistencia contable o auxiliar administrativo.



- Experiencia en el manejo de archivos (físicos y digitales) e ingreso de datos en sistemas contables.
- Manejo intermedio de Microsoft Office.
- Preferiblemente con conocimientos sobre softwares contables y plataformas de facturación electrónica.
- Precisión y destreza en el uso del teclado numérico y estándar para el ingreso de datos en sistemas contables, hojas de cálculo y plataformas de facturación.
- Excelente ortografía y redacción.
- Conocimientos básicos de normas de control interno, archivo de documentos financieros y requisitos fiscales para comprobantes de pago.
- Organización y gestión del tiempo
- Comunicación asertiva: Trato amable, profesional y empático con visitantes, proveedores y miembros del equipo.
- Ética y confidencialidad: Alto compromiso con la transparencia y rendición de cuentas.

Presentación de CV

Fecha límite para la recepción de CV: **12 de julio de 2026**, favor enviarlo al correo elsalvador@unes.org.sv especificando en el asunto "Auxiliar contable".