



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

CONVOCATORIA LABORAL: CONTADORA DE PROYECTOS

1. INFORMACIÓN GENERAL

- **Organización:** Asociación Unidad Ecológica Salvadoreña (UNES)
- **Cargo solicitado:** Contadora de Proyectos
- **Área institucional:** Administración y Finanzas
- **Tipo de contrato:** Anual (renovable sujeto a evaluación de desempeño)
- **Jornada laboral:** lunes a viernes de 8:00 AM a 5:00 PM y sábados de 8:00 AM a 12:00 MD
- **Sede:** San Salvador, El Salvador

2. ACERCA DE UNES

La Asociación Unidad Ecológica Salvadoreña (UNES) es una organización no gubernamental dedicada a la gestión, protección y conservación del medio ambiente en El Salvador y la región centroamericana. Promueve la sustentabilidad ecológica en beneficio de la naturaleza y de las comunidades vulnerables. Para más información, visite: www.unes.org.sv.

3. OBJETIVO DEL CARGO

Garantizar una gestión financiera transparente, eficiente y tecnológicamente integrada. La profesional será responsable de asegurar que la contabilidad de los proyectos esté estrictamente alineada con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en El Salvador, la Norma de Contabilidad Financiera No. 21, el marco legal y fiscal vigente para ONG, y las normativas específicas de los donantes de la cooperación internacional.

4. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES PRINCIPALES

Gestión Contable y Financiera

- Realizar el registro diario, cronológico y sistemático de las transacciones financieras de los proyectos asignados.
- Elaborar conciliaciones bancarias mensuales de las cuentas específicas de los proyectos.
- Asegurar el cumplimiento estricto de los manuales administrativos, políticas internas y lineamientos financieros de la institución, así como la normativa de contabilidad.

Control Presupuestario y de Donantes

- Monitorear la ejecución presupuestaria de los proyectos para prevenir sobregiros y el cumplimiento de lo determinado en los convenios.



- Garantizar la elegibilidad de cada gasto de acuerdo con las directrices específicas de las agencias donantes.
- Elaborar informes financieros periódicos y reportes de cierre de proyectos según los formatos y plazos de los donantes.

Gestión Tecnológica y Procesos Administrativos

- Administrar el software contable institucional, garantizando la correcta contabilidad de fondos por proyecto.
- Gestionar y emitir los documentos fiscales necesarios a través del Sistema de Facturación Electrónica (DTE), asegurando el cumplimiento con el Ministerio de Hacienda.
- Procesar solicitudes de desembolso, viáticos y pagos a proveedores, verificando la legalidad y soporte de la documentación.
- Apoyar procesos de adquisición y compras de bienes y servicios, velando por la transparencia y cumplimiento de la normativa.

Auditoría, Control Interno y Fortalecimiento

- Preparar, foliar y organizar la documentación de soporte (vouchers, facturas, aprobaciones) para los procesos de auditoría externa e interna.
- Capacitar y asesorar técnicamente al personal de campo y coordinadoras de proyectos sobre control interno, comprobantes fiscales válidos y normativas de donantes.
- Colaborar y proveer insumos financieros para la formulación presupuestaria de nuevas propuestas de proyectos.

5. PERFIL REQUERIDO

Formación Académica

- Graduada de la Licenciatura en Contaduría Pública.

Experiencia Laboral

- Mínimo **3 años de experiencia comprobable** en el área contable de proyectos financiados por la cooperación internacional (ONG, agencias de desarrollo, etc.).

Competencias Técnicas y Tecnológicas

- **Manejo Avanzado de ERP / Software Contable:** Experiencia rigurosa en el registro por centros de costos y contabilidad de fondos.
- **Dominio de Microsoft Excel:** Nivel avanzado (manejo de tablas dinámicas, automatización de reportes).



- **Facturación Electrónica:** Conocimiento operativo comprobable en la emisión de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) en El Salvador.
- **Marco Legal:** Sólidos conocimientos de la legislación tributaria, laboral y normativa para Entidades Sin Fines de Lucro (ONG) en el país.
- Comprensión profunda de normas de control interno, archivo digital/físico institucional y requisitos de elegibilidad de gastos.

Competencias Blandas

- Alta capacidad de análisis financiero y estricta orientación al detalle.
- Ética profesional, confidencialidad y honestidad probadas.
- Habilidades de comunicación asertiva para explicar normativas complejas a personal no financiero.
- Excelente redacción de informes técnicos y financieros.

6. PROCESO DE POSTULACIÓN

Las profesionales interesadas que cumplan con los requisitos deberán enviar su hoja de vida actualizada (CV) al correo electrónico: elsalvador@unes.org.sv , especificando en el asunto del correo: “Postulación: Contadora de Proyectos”.

- Fecha límite para la recepción de candidaturas: 4 de octubre de 2026

En línea con el compromiso institucional por el fortalecimiento del liderazgo de las mujeres, esta convocatoria está dirigida exclusivamente a mujeres profesionales en contabilidad.